

领导干部年度考核登记表

(2024年度)

姓名	时舜伟	性别	男	出生年月	1977.12
政治面貌	中共党员	任现职时间	2023.8		
单位及现任职务层级	无锡市特殊教育学校副校长				
负责或分管工作	后勤、安保、基建、信息化				
个人总结	<p>2024年，在领导的悉心关怀和同事们的大力支持下，我始终坚守敬业奉献、廉洁奉公的工作原则，切实履行自身工作职责，稳步推进各项分管工作。现将本人2024年度的述职述廉情况汇报如下：</p> <p>一、理论学习：强化思想引领，夯实专业素养。作为一名教育工作者，我深知持续学习对于个人成长和工作开展的重要性，故而积极参与各类培训、研讨会以及政治学习活动。在学习过程中，我认真研读《中国共产党纪律处分条例》，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十届三中全会精神，学习习近平总书记对江苏工作重要讲话重要指示精神和在全国教育大会上的讲话精神，不断提升自身的政治判断力、政治领悟力和政治执行力，确保在思想、政治和行动上与党中央保持高度一致，为学校后勤管理工作提供了坚实的政治保障和明确的方向指引。</p> <p>二、扎实工作：务实笃行，全力保障学校平稳运行</p> <p>（一）安全管理：持之以恒，筑牢校园安全防线。安全工作始终是学校的头等大事，我始终将校园安全稳定置于首要位置，着力构建安全管理长效机制。一方面，不断完善安全管理制度和应急预案，通过层层签订安全责任书，进一步明确各部门、各岗位的安全职责，营造了“人人讲安全、事事为安全、时时想安全、处处要安全”的浓厚氛围。另一方面，切实加强安全教育宣传工作，积极组织开展安全主题教育、法制讲座、应急演练等形式多样的活动，切实提高了师生的安全意识和自我防范能力，使安全教育深入人心。此外，我还加大了校园安全隐患排查整治力度，定期对学校校舍、教学设施设备、消防器材、食品卫生、用电用气等方面进行全面、细致的安全检查，对排查出的安全隐患逐一建立台账，明确整改责任人、整改措施和整改期限，并及时跟踪整改落实情况，确保隐患排查无死角、问题整改无后患，切实保障了师生的生命财产安全，有力维护了学校的安全稳定。</p> <p>（二）新校区建设：精心组织，力促工程高效推进。新校区建设对于学校的发展意义重大，我深感责任重大、使命艰巨。在项目的各个环节，包括前期规划、立项审批、方案设计论证以及施工建设等，我都全程深度参与、严格把关。全年累计参加工程例会36次，协调会、论证会11次，有力确保了工程建设的合法合规和高质量。自4月18日正式施工以来，我积极协调建管中心、设计单位、施工单位、监理单位等各方关系，及时解决工程建设过程中出现的各类困难和问题，为工程的顺利推进创造了良好的外部条件。同时，我注重加强工程质量和安全管理，建立健全工程质量监督检查机制，要求施工单位务必严格按照施工图纸和技术规范进行施工，并加强施工现场的安全防护措施，确保工程质量安全可靠。此外，我还积极督促施工单位合理安排施工进度，严格按照时间节点有序推进工程建设，截至11月底工程顺利封顶。</p> <p>（三）总务工作：精细管理，打造优质校园环境。总务工作繁杂琐碎，但却与师生的切身利益和学校的正常运转息息相关。我带领总务团队从细微之处入手，全方位提升服务质量。一是精心做好校园环境维护工作，保持校园绿化美观整洁，努力为师生营造舒适宜人的学习和工作环境。在暑期，我们对教学楼外墙、学前班护墙板、律动教室地板、宿舍楼屋面防水等进行了重新改造。二是为满足学生教育教学需求，在校园内安装了部分盲道、改造了无障碍厕所和盲教师办公室，并添置了盲文点显器、云塔、咖啡机和中式面点摆台器具等设备。三是加强食堂“五常法”管理，进一步落实A级包保主体责任，严格执行日管控、周排查、月调度管理，积极落实省阳光食堂平台，深入开展中小学食堂突出问题专项整治行动。在此过程中，经常深入了解师生需求，全年共召开膳食委员会会议5次，广泛听取师生意见，及时尽力解决师生生活中的实际问题，同时合理使用资金，做好食堂成本核算工作，全力确保全校师生吃得放心、吃得满意。四是加强学校资产管理，顺利完成固定资产年报工作，今年新增固定资产65.82万元，报废处置资产36.78万元。</p> <p>（四）财务管理：规范严谨，保障资金高效使用。在财务管理方面，我始终严格执行国家财务</p>				

<p style="text-align: center;">个人总结</p>	<p>制度和学校财务审批流程，切实加强财务预算管理，科学编制学校年度财务预算，并对预算执行情况进行实时监控和定期分析，确保学校各项经费收支合理、合规、透明。在资金使用过程中，我始终坚持勤俭办学原则，严格控制“三公”经费支出，不断优化经费支出结构，优先保障教育教学、师生生活以及学校安全等重点领域的资金需求，切实提高了资金使用效益。全年共进行招标采购 5 项，使用资金 109.2 万元，通过政府采购 11 项，使用资金 14.48 万元，全年专项资金使用总额达 3949.88 万元。</p> <p>(五) 信息化工作：积极落实，助力教育教学发展。我认真贯彻落实上级信息化建设方面的有关精神，充分发挥教育信息化投资效益，坚持从实际出发，切实加强设备的管理和维护，确保设备的正常运行。同时，积极强化师生运用信息化资源服务于教育教学的意识和能力，通过多种渠道的宣传方式，大力增强师生们的网络安全防范意识和自我保护技能，显著提升了全校师生的网络安全意识，为学校的信息化建设和教育教学工作的融合发展提供了有力支持。</p> <p>三、廉洁自律：严守纪律红线，树立良好形象 在工作和生活中，我始终严格遵守廉洁自律的各项规定，自觉抵制各种不正之风和腐败现象。坚决贯彻执行中央八项规定及其实施细则精神，认真学习《中国共产党纪律处分条例》，严格遵守党的政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律和生活纪律，做到心有所畏、言有所戒、行有所止，始终保持清正廉洁的政治本色，树立了良好的个人形象。</p> <p>四、存在问题和努力方向 回顾过去一年的工作，虽然在各个方面都取得了一定的成绩，但我也清醒地认识到自身还存在一些不足之处。例如，在后勤管理队伍建设方面，部分人员的服务意识和业务能力有待进一步提升；在信息化建设过程中，信息技术与教育教学的融合深度还不够；在新校区建设工作中，面对复杂的工程建设问题，协调解决能力还有待进一步加强等。</p> <p>展望未来，我将继续坚守初心，牢记使命，以更加饱满的热情、更加严谨的态度、更加扎实的工作作风，全力以赴做好学校后勤管理各项工作，为学校的发展贡献自己的全部力量。我将针对自身存在的不足，制定切实可行的改进措施，不断提升自身综合素质和工作能力，努力推动学校后勤管理工作再上新台阶。</p>
参加脱产培训情况	
单位评鉴意见	签名 盖章 年 月 日
本人意见	签名 年 月 日
审核机关意见	盖章 年 月 日
备注	

说明：1. “个人总结”栏的填写应简明扼要。

2. “参加脱产培训情况”主要填写经组织选调、离开工作岗位参加的集中培训情况，包括脱产培训的时间、主办单位、培训机构、培训名称、培训考核结果等情况。
3. “单位评鉴意见”栏签名为单位党委（党组）主要负责人。
4. “备注”栏主要用来填写本人提出的复核要求及复核结果等。